

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КЛАССИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.19, к.2

Тел. 8 (495)241-19-79

«Утверждаю»

Директор ОАНО «Классическое
образование»

Двойнишников В.А.

«26» августа 2019 г.



**План работы медицинского кабинета ОАНО «Классическое образование»
на 2019-2020 учебный год**

№	Перечень профилактических и оздоровительных мероприятий	Сроки
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	Подготовить медкабинет к учебному году	Август
2.	Провести проверку санитарно-гигиенического состояния школы	Август Сентябрь
3.	Составление плана медицинской деятельности	Август
4.	Организовать профосмотр врачами-специалистами сотрудников (в медорганизации Мобил Мед)	Ноябрь
5.		
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Оказывать доврачебную медицинскую помощь	Постоянно
2.	Проводить амбулаторный прием учащихся	Ежедневно
3.	Провести углубленный осмотр всех детей с антропометрией	Сентябрь, февраль
4.	Согласно антропометрии составить рекомендации для подбора мебели и отразить это в листках здоровья цифровой маркировкой	Сентябрь
5.	Организовать проведение диспансерного медицинского осмотра учащихся врачами-специалистами медицинской организации	Март
6.	Организовать проведение диспансерного медицинского осмотра учащихся врачами-специалистами медицинской организации	Март
7.	На основании результатов диспансеризации дать комплексное заключение о состоянии здоровья каждого	Март

	ребенка	
8.	На основании результатов диспансеризации по состоянию здоровья каждого ребенка оформить листки здоровья	Сентябрь
9.	Предоставить родителям рекомендации из медкарты ребенка, основанные на результатах диспансеризации, и информацию, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья	Март
10.	По результатам диспансеризации выявить обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в освобождении от переводных и выпускных экзаменов	Март
11.	Информировать родителей о необходимых профилактических прививках	В течение учебного года
12.	Провести обследование детей на педикулез	
13.	На уроках физкультуры осуществлять медицинский контроль за физической нагрузкой детей	В течение года
14.	Проводить медосмотр детей для решения вопроса о допуске к соревнованиям и турпоходам	В течение года
15.	Проводить работу по учету и анализу всех случаев травм	В течение года
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Организовать ежегодную диспансеризацию сотрудников пищеблока	1 раз в год
2.	Проводить ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые и респираторные заболевания с занесением результатов в «Журнал здоровья»	ежедневно
3.	Ведение контроля за приготовлением пищи, качеством сырья и готовой продукции, хранением и сроками реализации скоропортящихся продуктов и санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно
4.	Ведение бракеражных журналов сырой и готовой продукции	Ежедневно
5.	Организовать проведение исследований в соответствии с планом производственного контроля	1 раз в год
V. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Проводить с техническим персоналом Лицея беседы по вопросам санитарного состояния лицея и личной гигиены	Постоянно
2.	Проводить контроль за санитарно-техническими условиями обучения и воспитания учащихся (проветривание, освещение, личная гигиена и др.)	Постоянно
VI. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ		
	Вести контроль за: а/ выполнением режима дня б/ формированием навыков личной гигиены в / вырабатывать понятие о вреде курения, токсикомании, наркомании г/ доверительные беседы с учащимися о половом воспитании и сексуальной просвещенности	Постоянно
	Вести согласованные действия совместно с педагогами по здоровьесберегающим технологиям: • контроль за наличием физкультурных пауз • контроль за правильностью позы учащегося во время занятий	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none">• контроль за выполнением режима дня• контроль за ношением очков у детей с нарушением зрения• контроль за проведением утренней настройки учащихся	
--	---	--

Медицинская сестра *Тривалова* Тривалова Т.В.