

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

Гуромовский

29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Классическое образование»



В.А. Двойнишников

29 августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя

Негосударственного образовательного учреждения «Классическое образование»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 “Об образовании в Российской Федерации”.
 - Приказом от 31.12.2015г. №1576 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования”, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373.
 - Приказом от 31.12.2015 года № 1577 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897.
 - Уставом НОУ “Классическое образование”.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее-ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации, управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности.

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программа по учебным предметам
- программы по внеурочной деятельности
- программы по учебным предметам
- программы внеурочной деятельности
- программы элективных курсов, курсов по выбору
- программы факультативных занятий

2. Разработка рабочей программы в соответствии с ФГОС.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к комплектации образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий.

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц
- сокращения часов на проверочные работы
- оптимизация домашних заданий
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- требований ФГОС общего образования.
- основной образовательной программы школы.
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы. Учебно-методического комплекса (далее УМК).

2.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа является основной для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.8. Рабочая программа состоит в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.10. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Оформление и структура рабочей программы.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы выставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Рабочие программы отдельных предметов должны содержать:

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. Раздел “Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса” конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС/ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

3.2.2. В разделе “Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса” кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу.

-отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся.

3.2.3. Раздел “Содержание учебного предмета, курса” включает:

-краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС/ФКГОС.

3.2.4. Раздел “Тематическое планирование” оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы

- количество часов, отводимых на освоение темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3) Тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. Рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в школе высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой
- устанавливать последовательность изучения тем
- распределять учебный материал внутри тем
- определять время, отведенное на изучение темы
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания. Подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).