

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет

*Протокол №1*

29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Классическое образование»



*В.А. Двойнишников*

29 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**«Классическое образование»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с проведением и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- права учителей на свободу творчества в соответствии с ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст. 44 Конституции Российской Федерации;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст. 353 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 242-ФЗ.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом Школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются в соответствии с гл. 4, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- родительская общественность.

1.4. Под посещением учебных занятий понимается:

- очное посещение (присутствие посещающего учебные занятия непосредственно в помещении, где проводится учебное занятие);

- заочное посещение (присутствие посещающего учебные занятия в помещении, где идет On-line трансляция учебного занятия или его видеозапись (без монтажа)).

## **2. Очное посещение учебных занятий администрацией Школы**

2.1. Администрация Школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы, в том числе и внеплановые посещения уроков, по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний мониторинг.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Школы.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до начала учебного занятия;

- администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если необходимо, то беседовать с обучающимися после учебных занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

- во время посещения учебных занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

- после посещения учебных занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия учителем;
- анализ учебного занятия администратором, руководителем, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения учебного занятия.

## **3. Посещение занятий, уроков родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители), на основании ст.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", имеют право посещать учебные занятия в Школе, где могут:

- ознакомиться с содержанием учебных занятий и их проведением;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на учебных занятиях;
- сравнить объем его знаний с Федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления обучающимся оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебных занятий;
- согласовывает день и время посещения учебных занятий, уроков по

интересующему их предмету с учителем-предметником (составляется график, если учебное занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное учебное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя МО учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение учебных занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения учебных занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- выходить из кабинета до окончания учебных занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе учебного занятия высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение учебных занятий учителями Школы**

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения учебных занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении учебных занятий**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально. При посещении учебных занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения учебных занятий данного учителя-предметника.

Результаты анализа, самоанализ урока составляется учителем-предметником как правило в письменном виде.

В зависимости от значимости для Школы результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;

- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.