

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет

*Протокол №1*

29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Классическое образование»



*В.А. Двойнишников*

29 августа 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о группе продленного дня обучающихся** **Негосударственного образовательного учреждения** **«Классическое образование»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о группе продленного дня, создаваемых на базе образовательных учреждений.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ.

### **II. Цели и задачи образовательного процесса в группе продленного дня**

2.1. Основными задачами работы ГПД являются:

- развитие личности ребенка;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. Группа продленного дня создана для обучающихся Школы.

3.2. Организация образовательного процесса в группе продленного дня осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

3.3. Группа продленного дня работает в следующем режиме: понедельник – пятница. Занятия проводит педагог.

3.4. Основные функции группы продленного дня:

- обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающегося;
- психологическое и физическое развитие;
- охрана жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Наполняемость группы устанавливается до 30 человек. Набор в ГПД проводится в течение учебного года, а комплектование на следующий учебный год производится не позднее 25 мая текущего года.

3.6. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей,

в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) педагог группы продленного дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.8. При самоподготовке обучающихся могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.9. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождении санаторно-курортного лечения.

#### **IV. Организация быта обучающихся группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся начального общего образования составляет не менее двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м классе - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека, музей и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагога или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.3. В Школе организуется горячее питание для обучающихся группы продленного дня (обед), по заявлениям и на финансовые средства родителей (законных представителей) с учетом льготной категории обучающихся.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности сотрудников Школы, работающих с группой продленного дня, определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Педагог отвечает за состояние и организацию образовательной работы, ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

## **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования, обучающихся 1 - 4 классов.

6.3. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории должен быть разрешен приказом руководителя Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся согласно закону Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; приложением № 2 от 11.12.2013г. к приказу Департамента образования города Москвы от 26 ноября 2007 года № 932 «Инструкция по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

Маршруты экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем Школы.

6.5. Ведение табеля ГПД обязательно осуществляется педагогом ГПД и контролируется заместителем директора по УВР.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ осуществляет руководитель Школы, его заместители по УВР.