

Принято

педагогическим советом № 6

от 19.06.2017



Утверждено

Двойнишников В.А.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя-логопеда ФГОС

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция составлена на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.

1.2. Учитель – логопед должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: по специальности: «Логопедия», по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии, по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии, иметь диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации в области олигофренопедагогики установленного образца без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Учитель-логопед ФГОС принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4 Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.5 В своей деятельности учитель - логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель-логопед **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту ФГОС);
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации о ОУ;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции учителя-логопеда ФГОС

- 2.1. Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2. Обследование обучающихся с ограниченными возможностями в развитии, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта;
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3. Должностные обязанности.

Учитель-логопед:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у учащихся .
- 3.2. Обследует учеников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта речи;
- 3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся;
- 3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 3.5. Работает в тесном контакте с учителями, посещает занятия и уроки;
- 3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии;

- 3.7. Ведет необходимую документацию;
- 3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- 3.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС;
- 3.10. Реализует образовательные программы;
- 3.11. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС и несет ответственность за его реализацию не в полном объеме;
- 3.12. Соблюдает права и свободы учащихся с ограниченными возможностями здоровья, содержащиеся в законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
- 3.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- 3.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности.

4.Права.

Учитель-логопед имеет право:

- 4.1 Свободно выбирать, разрабатывать и применять коррекционные методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Педагогическим советом;
- 4.2. На досрочную аттестацию, повышение квалификации, совершенствование своего профессионального уровня;
- 4.3. На благоприятные условия для осуществления функциональных обязанностей;
- 4.4. Участвовать в работе общественных организаций школы и вне ее;
- 4.5. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;

5.Ответственность.

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы законных распоряжений заведующего или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией учитель-логопед несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы предоставляет на утверждение заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за пять дней до начала планируемого периода;

6.2. Взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию с:

- заместителем директора по учебно-воспитательной работе,
- другими педагогическими работниками школы.

6.3. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

(дата ознакомления)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией **учителя-логопеда ФГОС**
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15»
города Магнитогорска

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):